



WHISTLEBLOWING PROCEDURE

Prepared by the Supervisory Body of Reno De Medici S.p.A.

Approved by the Board of Directors on 30/05/2023

SUMMARY

1. Introduction	3
2. Target	3
3. Definitions	3
4. Scope and Application perimeter	4
5. Subject and Content of the Reports.....	4
6. Preliminary analysis	6
8. Confidentiality, protection and safeguarding of the Whistleblower	7
9. Inappropriate reports.....	7
10. Implementation timetable.....	7
11. Storage of documentation.....	7
12. Annexes.....	8
A. Privacy information	8
B. Addresses for Reports	14

1. Introduction

“Whistleblowing” is an Anglo-Saxon derived term which describes the process through which the employees or contractors of an organization report an offense, illegal act or any irregular conduct, committed by other members of the organization to specific parties or bodies (including the police and public authorities).

From this perspective, the Reporting (known as whistleblowing), is an act through which the Reporter (the whistleblower) contributes to the emergence and prevention of risks and situations that are prejudicial to the organization to which they belong and, by extension, to the interests of the partners and shareholders and the Group.

The RDM Group has already set up information channels to guarantee the disclosure of irregularities or violations of the Group's Code of Ethics, the Organization, Management and Control Model (hereinafter the Model) pursuant to Legislative Decree 231/01, as well as the occurrence of possible anomalies or weaknesses in the internal control system adopted in Group companies.

Precisely with the objective of promoting a culture of transparency and strengthening the existing disclosure instruments adopted for Reporting suspected irregularities or breaches within an organization, **the RDM Group believed it was necessary to implement the current Whistleblowing Procedure** (hereinafter known as the “Procedure”).

This procedure is updated to the provisions of Legislative Decree No. 24 of 10 March 2023, implementing Directive (EU) 2019/1937 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2019 on the protection of persons who report breaches of Union law and laying down provisions concerning the protection of persons who report breaches of national laws.

Note, specifically, that **no negative consequences will result for whoever reports something in good faith and the identity of the Reporter will remain confidential, with the exception of the obligations of local laws which could arise from the Reporting.**

2. Target

The target of the Procedure is:

- the senior management and members of the corporate bodies of the RDM Group companies;
- all employees of the RDM Group, partners, customers, suppliers, consultants, contractors, shareholders and, more generally, anyone with a vested interest in the RDM Group ("Third parties").

3. Definitions

SUPERVISORY BODY OR ODV: the internal control body of Reno De Medici S.p.A., appointed by the Board of Directors with, among other things, the task of receiving, analyzing and verifying the Reports.

REPORTER OR WHISTLEBLOWER: whoever witnesses or is aware of an illegal activity or irregularity in the workplace and decides to report it. This can be anyone who carries out a specific task or function in or for RDM Group companies (e.g. employees, executives, directors or members of corporate

bodies, third parties such as contractors, consultants, intermediaries, agents, suppliers of products and services, customers).

REPORTING: disclosure by the Reporter involving the reasonable and legitimate suspicion or awareness of violations of the law, the Group's Code of Ethics or the Model, committed by employees or representatives of the organization, which can result, directly or indirectly, in damage, economic or financial, or to the image of the Group and/or Group companies. Events worthy of Reporting and those which, on the other hand, should be considered outside of the scope of WB, are identified by the Supervisory Body and reported in this Procedure.

REPORTED PARTY: whoever is the subject that the Reporter claims has committed the violation or suspected violation.

VIOLATION: this corresponds to any action contrary to: (i) laws and regulations; including those pertaining to European Union law; (ii) principles endorsed in the Code of Ethics; (iii) corporate regulations and procedures; (iv) principles, standards and activities set out in the Models pursuant to Legislative Decree 231/01 adopted by the Group's Italian companies.

4. Scope and Application perimeter

This document (hereinafter the "**Procedure**") proposes to govern the process of receiving, analyzing and dealing with Reports, from whoever they are sent or submitted by.

The Procedure applies to all RDM Group companies and does not replace, but rather completes, any existing local procedures which refer to comparable/similar cases.

Specifically, for RDM Group companies with their registered offices in Italy, this Procedure is applied by the Supervisory Bodies, where established pursuant to Legislative Decree 231/01 and as amended, which are bound to report half-yearly on the application of this Procedure to the Supervisory Body of Reno De Medici S.p.A.

This Procedure should be implemented in compliance with the local legal obligations which could result from the Reporting, specifically regarding the issue of the obligation of disclosure to the Judicial Authorities or to the Supervisory Authorities and the subject of handling personal data and privacy protection.

5. Subject and Content of the Reports

The subject of the Reports can be behavior, consummated acts or omissions or attempted to damage the integrity of the company's organization. In contrast, the Reporting cannot involve complaints, grievances or concerns of a personal nature regarding employment relations or relations with superiors or colleagues.

Within the context of the RDM Group, the following actions and omissions are significant, for the purpose of Reporting, by way of example and not exhaustively:

- consisting of administrative offences, civil offences or criminal offences (any offence);;
- being related to relevant unlawful conduct in violation of the Code of Ethics or Organization, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/01, other corporate provisions punishable and liable to disciplinary action;

- consisting of offences deriving from European Union rules, either those falling within the list of those listed in the annex to Legislative Decree No. 24 of 10 March 2023; those affecting the financial interests of the European Union, or concerning the Union's internal market;
- those likely to cause financial damage or to harm to the image of the RDM Group;
- those likely to cause damage to the health or safety of employees, consumers or citizens or to cause damage to the environment.

Reports can involve directors, auditors, management or employees of the RDM Group and, in general, anyone operating in Italy and abroad in the name of and/or on behalf of the Group or Group companies, or those who have business relations with it, including audit firms, partners, customers, suppliers, consultants, contractors, volunteers, institutions and public bodies.

If Reports are received regarding the Supervisory Body of one of the Group's Italian companies, the above-mentioned Reports will be forwarded directly to the Supervisory Body of Reno De Medici S.p.A. If, on the other hand, the Report relates to a member of the Supervisory Body of Reno De Medici S.p.A., the disclosure should be directed to the Chairman of the Board of Directors.

If an employee were to receive a Report from other parties (e.g. colleagues/third parties), he/she is obliged to forward the actual Report, immediately and exclusively, at all times in accordance with the methods outlined below, complete with all potential supporting documentation received, not keeping a copy and refraining from undertaking any independent analysis and/or follow-up action.

There are three possible types of Reports:

- Open, or when the Whistleblower openly raises an issue without limits related to confidentiality;
- Confidential, when the name of the Whistleblower is known, but the organization deals with the Report confidentially without revealing the identity of the Reporter as it does not have his/her explicit consent;
- Anonymous, when the details concerning the Whistleblower are not made explicit nor can they be otherwise identified. In this case the Report will, in any event, be taken into consideration, but the anonymity could significantly complicate the investigations and could preclude the adoption of the necessary measures.

Regardless of the above-mentioned types, the Report should contain a substantiated and detailed description of the violation, based on the precise and consistent matters of fact, such as:

- (1) the people/companies involved;
- (2) the place where the event described took place;
- (3) the date;
- (4) any witnesses;
- (5) evidence/documentation supporting what has been described in the Report.

This is in order to be able to verify the validity of the events outlined, in order to enable the necessary checks.

The Report should be addressed to the Supervisory Body of Reno De Medici S.p.A. in accordance with the following methods:

- by means of the specific cloud-based information system known as the whistleblowing module (hereinafter only "Information System") - accessible via an icon on the Intranet and/or at the following web address (<https://rdmgroup.integrityline.com/>). With the whistleblowing module, the whistleblowing report is handled directly in the Information System and therefore the process of handling the report: requests for additional documents, analysis, handling and closure of the report are processed directly in the Information System. It will be up to the whistleblower to identify himself or herself or to remain anonymous;
- through ordinary post to the address: Reno De Medici S.p.A. c/a Supervisory Body, Viale Isonzo, 25, 20135 Milan;
- by e-mail at: organismodivigilanza@rdmgroup.com;
- at the request of the reporting person, by means of a face-to-face meeting set within a reasonable period of time.

6. Preliminary analysis

All Reports in IT system are subject to a preliminary analysis by the Supervisory Body in order to check for data and information helpful in enabling an initial evaluation of the validity of the actual Report. By using the IT system, the Supervisory Body can make supplementary requests to the Reporter in order to proceed with the start of the analysis activity.

In carrying out the above-mentioned analysis, the Supervisory Body – for specific aspects dealt with in the Reports and if it deems it necessary – will avail itself of the support of the Internal Audit function, within their area of responsibility.

If, at the end of the preliminary analysis phase, it transpires that:

- there are no sufficiently substantiated elements or, in any event, the facts referred to in the Report are unfounded, and a decision is taken not to proceed, the Supervisory Body will formally close the Report, giving the reasons inside the IT system;
- if the Report is valid, the Supervisory Body will define a specific intervention plan which includes appropriate initiatives, corrective actions/measures, the persons appointed and the implementation times, as described below in more detail in the paragraph "Specific in-depth investigations and actions". All the details of the progress of the activities carried out in connection with the Report are documented in the IT system.

7. Specific in-depth investigations and actions

With reference to each Report, where, following the preliminary analyses, it transpires that there are or there appear to be relevant and sufficient elements for an evaluation of the validity of the actual Report, without prejudice to the right of defense of the Reporter, the Supervisory Body shall:

- i. launch specific analyses (potentially also through audit activities) as well as involving the corporate functions affected by the Report in addition to the Internal Audit function;
- ii. terminate the investigations at any time, if the Report is confirmed as being unfounded during the course of the investigations;
- iii. make use of experts or specialists outside of the company, if necessary;

- iv. notify the head of the function involved in the Report in a special communication to management, detailing the action plan needed to remove the control weaknesses detected, also guaranteeing the monitoring of the implementation;
- v. agree any initiatives to be undertaken, with the Legal Department and/or with Human Resources Management or other functions involved, in order to safeguard the interests of the company and/or the Group (e.g. legal action, termination/withdrawal of suppliers from the dedicated Register);
- vi. request the launch, with the agreement of Human Resources Management and the Director and/or General Manager of the company, of disciplinary proceedings or more provisions with regard to the Reported Party or the Reporter, as required by paragraph 9 “Inappropriate reports”.

8. Confidentiality, protection and safeguarding of the Whistleblower

The actions resulting from the Report should be taken into consideration by the Supervisory Body observing the utmost impartiality and confidentiality as well as by all parties involved, in full compliance with the principles of law and regulations on the subject of the handling of personal data and privacy protection.

The RDM Group does not tolerate threats or insinuations of any kind with regard to the Reporter or anyone who has collaborated in the activity of checking into the validity of the Report.

Any threats or insinuations should be swiftly reported to the Supervisory Body through the methods described for Reports (see paragraph 5 of this Procedure).

9. Inappropriate reports

In the case of Reports with regard to which the bad faith of the Reporter has been established and/or a purely defamatory intent, also confirmed by the unfoundedness of the actual Report, the Supervisory Body reserves the right to ask the directors and general managers of the Group company, in conjunction with Human Resources Management, to undertake disciplinary measures with regard to the Reporter.

10. Implementation timetable

In order to guarantee correct implementation, this Procedure, in addition to being translated into English, and in the local languages of the different Group companies, should be made available and disclosed, in the local language, to all employees of every Group company. A copy of the Procedure translated into the various local languages is filed on the Group intranet.

11. Storage of documentation

In order to guarantee the management and traceability of Reports and related activities, the Supervisory Body ensures that the Reports in IT system plus all related supporting documentation are archived for a period of 5 years from the receipt of the Report, in compliance with the rules on data confidentiality and security adopted at Group level.

12. Annexes

A. Privacy information

Privacy notice on the processing of personal data in the context of Whistleblowing pursuant to Articles 13 and 14 of the GDPR

Pursuant to current legislation on the protection of personal data (the "**Privacy Policy**") including Regulation (EU) 2016/679 (the "**GDPR**") and Legislative Decree 196/2003 as amended by Legislative Decree 101/2018 ("**Privacy Code**") and pursuant to Legislative Decree 24/2023 ("**Whistleblowing Decree**"), **Reno de Medici S.p.A. as Data Controller (.Company"** or "**Owner**") , as well as all subsidiaries of the RDM Group, as joint data controllers (the "**Joint Controllers**"), inform all employees of the RDM Group, collaborators, partners, consultants, customers, suppliers and, more generally, anyone who is in a relationship of interest with the RDM Group – as well as all persons involved in the scope of the Reporting (such as *infra* defined) – (the "**Data Subjects** or, in the singular, the "**Data Subject**") that it will process their personal data collected in the context of the management of any reports of breaches (the "**Reports**") made by the Data Subjects, as notifying parties ("**Reporting agents**" or "**Reporters**"), through the reporting channels made available by the Company, in strict compliance with the Whistleblowing Decree and the Privacy Legislation, for the purposes and in the manner described in this information sheet (the "**Privacy Notice**").

1. What channels can be used?

This Privacy Notice concerns the processing of personal data collected as part of the management of Reports made through the following internal channels:

- a. the EQS electronic reporting channel ("**Whistleblowing Module**") accessible by icon on the company intranet and/or by link found on the company website <https://rdmgroup.com/it/> (the "**Platform**");
- b. by ordinary post to: Reno De Medici S.p.A, f.a.o. Supervisory Board, Viale Isonzo 25, 20135 Milan;
- c. by email to: organismodivigilanza@rdmgroup.com ;
- d. at the Reporter's request, by means of a direct meeting within a reasonable period.

Reports may be of 3 types:

1. Open, meaning when Whistleblower openly raises a problem without any limits related to his/her confidentiality;
2. Confidential, when the Reporter's name is known only to the persons responsible for managing Reports, but the Company treats the Report confidentially without revealing the identity of the Reporter or without his or her express consent;
3. Anonymous, when the details of the Reporter are not explicit or otherwise identifiable.

For more information, please refer to the Procedure adopted by the Company and available on the Company intranet and on the Company's website.

2. WHO IS THE DATA CONTROLLER?

The Data Controller is **Reno de Medici S.p.A.**, with registered office at Viale Isonzo 25, 20135, Milan, VAT No. 00883670150, contact number 02 89966 111 or at the following email address: RDM-GDPR@rdmgroup.com.

The Company's Data Protection Officer is the Data Protection Officer ("**DPO**"), domiciled at the headquarters at Viale Isonzo 25, Milan, which can be contacted at the following email address: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

The Data Controller is the *holding company* of the RDM Group (the “**RDM Group**”). The subsidiaries of the RDM Group, the list of which is available on the company website, operate as Joint Data Controllers.

3. WHAT PERSONAL DATA DO WE COLLECT?

The Data Controller, by reason of the type of Report (open, confidential or anonymous) and in the context of its management, processes the following personal data provided by the Data Subjects:

Common data	<p>If the Data Subject makes an open or confidential report, and therefore does not opt for anonymous reporting, the Data Controller (and the Joint Controller for reports within its purview) processes the following data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identification and contact details of the Data Subject, including but not limited to: name, address or other personal identification details; personal and/or company telephone and email contact details; • data relating to the employment and/or contractual relationship with the Company and/or other RDM Group companies, such as, by way of example but not limited to: professional title, function held, information relating to professional activity; • further data and information characterising the content of the Report; • if the Report takes place through a fixed direct meeting and the Data Subject, as required by the Whistleblowing Decree, <u>has given his or her consent</u> to the recording, the voice of the Data Subject, it being understood that the Company shall inform the Data Subject that no specific technical device will be used which allows for the unambiguous identification or authentication of the Data Subject; • where appropriate, personal data of other whistleblowers involved in the Report, including facilitators;
--------------------	---

The Data Controller, as well as any Joint Controller, does not collect data that is manifestly not useful for the processing of a specific Report and, if collected accidentally, will be deleted immediately.

Without prejudice to compliance with the rules and principles on the protection of personal data provided for by the Privacy Legislation and the confidentiality obligations established in the Whistleblowing Decree by the Data Controller, as well as by each Joint Controller, the personal data indicated above:

- may be supplemented and/or updated on the basis of additional information collected or already available to the Data Controller, the Joint Controller and/or directly provided by the Data Subject, including in order to verify the validity of the Report;
- may include additional types of personal data (including, where appropriate: **Special Categories of Personal Data** pursuant to Article 9 of the GDPR and **Personal data relating to criminal convictions and offences** pursuant to Article 10 of the GDPR) freely provided by the Data Subject in the context of the Report, which may constitute elements characteristic of the content of the Report itself, and refer to persons indicated as possible liable for the unlawful conduct, as well as to those involved in the reported events in various ways;
- They may also be processed in the case of an Anonymous Report only if the Data Subject decides, after the time of the first Report, not to remain anonymous.

The Data Controller shall inform Data Subjects that the identity of the Whistleblower and any other information from which such identity may emerge, directly or indirectly, shall not be revealed **without the prior express consent** of the Whistleblower by the Data Controller and/or other RDM Group companies to persons other than those competent to receive and follow up the Reports, expressly authorised to process such data pursuant to Article 29 of the GDPR and 2-*quaterdecies* of the Privacy Code, and in any case in accordance with the provisions of the Whistleblowing Decree.

4. FOR WHAT PURPOSES DO WE PROCESS YOUR PERSONAL DATA AND ON WHAT LEGAL BASIS DOES THAT PROCESSING TAKE PLACE?

The Data Controller shall inform the Data Subjects that the personal data acquired by the Company as part of the collection and management of the Report will be processed electronically and physically for the following purposes (the “**Purposes**”):

Purpose of processing	Legal basis of processing	Nature of personal data provision
a) Collection, documentation and management, in a confidential manner, according to the methods permitted by law and guaranteeing the protection of the Reporting agent, of Reports relating to conduct, acts or omissions consumed or attempted, by persons who in various capacities interact with the Data Controller, to the detriment of the integrity of the company organisation for the performance of the necessary investigative activities aimed at verifying the validity of the fact subject to Report and the adoption of the consequent measures.	Article 6(1)(c) of the GDPR: legal obligation to which the Data Controller is subject pursuant to the Whistleblowing Decree	The provision of personal data is optional, as the data subject has the right to report anonymously. The
b) Establishment, exercise or defence of a right in court.	Article 6, paragraph 1, letter f) of the GDPR: legitimate interest of the Data Controller relating to the right to defend and exercise its rights or that of a third party.	
c) although the Data Controller does not require the Data Subject to provide Special Categories of Data, if this data is contained in the Report and it is inevitable and necessary to process it, processing will take place solely for the purposes of managing the Reports and the necessary investigative and verification activities and for the purposes of establishing, exercising or defending a right in court.	Article 9, paragraph 2, letter b) of the GDPR: legal obligation to which the Data Controller is subject; and Article 9, paragraph 2, letter f) of the GDPR: establishing, exercising or defending a right in judicial proceedings.	
d) although the Data Controller does not require the Data Subject to provide Personal Data relating to criminal convictions and offences, if this data is contained in the Report and it is inevitable and necessary to process it, processing will take place solely for the purposes of managing the Reports and the necessary investigative and verification activities and for the purposes of ascertaining, exercising or defending a right in court.	Article 10 of the GDPR legal obligation to which the Data Controller is subject.	

It is clarified that the Data Controller will process data for the collection and management of Reports relating to the entire RDM Group, coordinating from time to time with the subsidiaries concerned; the individual subsidiaries, as Joint Data Controllers, will process data acquired in the context of the management of Reports for the purposes referred to in the previous point, but exclusively in the context of Reports relating to its subsidiary.

If the legal basis for the processing is the legitimate interest of the Data Controller, it warrants that it has previously carried out a ("*balancing test*") to ensure the proportionality of the processing so that the rights and freedoms of the Data Subjects are not affected, taking into account their reasonable expectations in relation to the specific processing activity carried out. Data Subjects may request further information on the above assessment by sending an email to the following address: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

Finally, it should be noted that the Data Controller and the Joint Data Controllers have signed a joint agreement, which I will be made available to interested parties following a request sent to the following address: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

The Data Controller also informs the Data Subjects that they have the opportunity to **object** to the processing of their personal data based on the Company's legitimate interest.

5. HOW DO WE PROCESS YOUR PERSONAL DATA?

In relation to the above Purposes, the processing of personal data may consist in the activities indicated by Article 4, paragraph 1, no. 2) of the GDPR, i.e.: collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or modification, extraction, consultation, use, communication by transmission, interconnection, cancellation and destruction of personal data.

The personal data of the Data Subjects will also be:

- processed in accordance with the principles of lawfulness, propriety and transparency;
- collected for the legitimate Purposes determined above;
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the Purposes for which they are processed;
- stored in a form that allows the identification of the Data Subject for a period not exceeding the achievement of the Purposes, as defined in greater detail in point 7 below;
- treated in such a way as to ensure adequate security against the risk of destruction, loss, modification, unauthorised disclosure or access through technical and organisational security measures.

Processing may be carried out by manual, electronic and telematic means that are strictly related to the Purposes themselves and, in any case, by methods that guarantee the security and confidentiality of the data, in addition to compliance with the specific obligations established by the Privacy Legislation applicable from time to time.

6. WHO DO WE SHARE YOUR PERSONAL INFORMATION WITH?

The personal data of the Data Subjects will be processed by employees and collaborators of the Company and/or subsidiaries of the RDM Group, specifically designated as persons authorised to process data pursuant to Article 29 of the GDPR and 2-*quaterdecies* of the Privacy Code, where necessary to pursue the Purposes referred to in point 3 above of this Privacy Notice.

In addition, the Data Controller informs the Employees that their personal data may be communicated for the pursuit of the Purposes to additional recipients or categories of recipients, as autonomous data controllers or, where necessary, data processors specifically selected and appointed pursuant to Article 28 of the GDPR, including but not limited to:

- a) the company that provides the Platform and/or the relevant maintenance services
- b) competent authorities and public bodies, for the performance of institutional functions, within the limits established by law and regulations;
- c) consultants and independent professionals in single or associated form (in particular, lawyers);

7. TRANSFER PERSONAL DATA TO NON-EU COUNTRIES?

The personal data of Data Subjects will not be subject to transfers to third countries outside the EU. Any transfer of the personal data of Data Subjects to non-EU countries may take place only under the terms and with the guarantees provided by the Privacy Legislation and, in particular, pursuant to Articles 44 – 49 of the GDPR. In any case, if there is a transfer of personal data to countries outside the EU, the Data Controller, also on behalf of the Join Controllers, will promptly inform the Data Subjects.

8. HOW LONG DO WE KEEP PERSONAL DATA?

The personal data of the Data Subjects will be stored and processed:

- for the time necessary to process the Report and, in any case, **no later than five years** from the date of notification of the final outcome of the Report request;
- in the event of any litigation, for the entire duration of the litigation, until the time limits for the admissibility of the appeal proceedings are exhausted.

In any case, the personal data of the Data Subjects will be stored and processed only for as long as necessary to pursue the Purposes for which they were collected, complying with the principle of minimisation as per Article 5, paragraph 1, letter c) of the GDPR.

At the end of the aforementioned retention periods, the personal data of the Data Subjects will be deleted unless there are further legitimate interests of the Data Controller (and/or Join-Controller) and/or legal obligations which make it necessary, after minimisation, to preserve them.

9. WHAT ARE YOUR RIGHTS IN RELATION TO THE PROCESSING OF YOUR PERSONAL DATA, HOW CAN YOU EXERCISE THEM AND HOW CAN YOU CONTACT US?

The Data Controller informs the Data Subject that, according to law, he or she will always have the right to withdraw his or her consent at any time, where given, and to exercise, at any time, the following rights (collectively, the **"Rights"**):

- a) the **"right of access"** and in particular obtain confirmation of the existence or otherwise of personal data concerning him or her and its communication in an intelligible form;
- b) the **"right to rectification"**, i.e. the right to request rectification or, if interested, to supplement personal data;
- c) the **"right to erasure"**, i.e. the right to request that data processed in violation of the law be erased, transformed into anonymous form, including data that does not need to be stored in relation to the Purposes for which the personal data were collected or subsequently processed;
- d) **"right to restriction of processing"** i.e. the right to obtain from the Data Controller and/or the Joint Controller restriction of processing in some cases provided for in the Privacy Legislation;
- e) the right to request from the Data Controller and/or Joint Controller an indication of the recipients to whom it has notified any corrections or cancellations or limitations on processing (made pursuant to Articles 16, 17 and 18 of the GDPR, in fulfilment of the notification obligation, except in cases where this proves impossible or involves a disproportionate effort);
- f) **"right to data portability"**, i.e. the right to receive (or directly transmit to another Data Controller and/or Joint Data Controller) personal data in a structured, commonly used and machine-readable format;
- g) **"right to object"** i.e. the right to object, in whole or in part:
 - to the processing of personal data carried out by the Data Controller and/or the Join-Controller for its own legitimate interest;
 - to the processing of personal data by the Data Controller and/or Joint Data Controller for *marketing* or profiling purposes.

The Data Controller, also on behalf of the Joint Controllers, informs you that, in the context of the management of the Report, the Rights may be exercised taking into account the limits established in Article 2-undecies of the Privacy Code, in particular if (*inter alia*) the exercise of such rights may effectively prejudice the confidentiality of the identity of the person who reports violations of which he/she becomes aware due to his/her employment relationship or the functions performed.

In the above cases, where necessary, the Data Controller and/or Joint Controller shall inform third parties to whom the personal data of the Data Subject are communicated of any exercise of rights, with the exception of specific cases where this is not possible or is too costly and, in any case, in accordance with the Privacy Legislation. It is expressly understood, as provided for in Article 21 of the GDPR, that in the event of exercise of the right of objection by the Data Subject, the Data Controller and/or the Joint Controller shall refrain from further processing the personal data unless it demonstrates the existence of compelling legitimate reasons to proceed with the processing that prevail over the interests, rights and freedoms of the Data Subject or to establish, exercise or defend a right in court.

The Data Subject may at any time exercise his/her Rights as follows:

- by email to: RDM-GDPR@rdmgroup.com or dataprotectionofficer@rdmgroup.com
- by ordinary post, to the address of the registered office of the Data Controller indicated on the title page.

In any case, the Company – where there are reasonable doubts about the identity of the Data Subject submitting the request referred to in Articles 15 to 21 of the GDPR – may request additional information necessary to confirm the identity of the Data Subject.

Please note that the Company undertakes to respond to your requests within one month of receipt of the request. This period may be extended depending on the complexity or number of requests and the Company will explain the reason for an extension within one month of your request. It should also be noted that if the Data Controller and/or the Joint Controller does not comply with the request, it is required to respond to the Data Subject as to the reasons for the non-compliance and the possibility of lodging a complaint with a supervisory or judicial review authority within one month of receipt of the request.

10. HOW CAN YOU LODGE A COMPLAINT WITH THE DATA PROTECTION AUTHORITY?

The Data Controller shall inform the Data Subject that, pursuant to the Privacy Legislation, he/she has the right to lodge a complaint with the competent Supervisory Authority (in particular in the Member State of his/her habitual residence, place of work or place of the alleged breach), if he/she is of the opinion that his/her personal data are processed in such a way as to lead to breaches of the GDPR.

In order to facilitate the exercise of the right to lodge a complaint, the name and contact details of the European Union Supervisory Authorities are available at the following link: https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

Finally, if the Data Subject intends to lodge a complaint with the Supervisory Authority competent for Italy (i.e. Autorità Garante per la protezione dei dati personali) the complaint form is available at the following link: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

11. CHANGES TO THE PRIVACY POLICY

This Notice may be amended and supplemented from time to time. We encourage Data Subjects to check the content periodically. In any event, the Data Controller will be responsible for appropriately reporting any significant changes to this Policy.

[Document updated as of 20.01.2026](#)

B. Addresses for Reports

ORDINARY POST

Reno De Medici S.p.A. c/a Supervisory Body
Viale Isonzo, 25
20135 Milan

E - MAIL

organismodivigilanza@rdmgroup.com

WEB SITE

<https://rdmgroup.integrityline.com/>



PROCEDURA WHISTLEBLOWING

Predisposta da Organismo di Vigilanza di Reno De Medici S.p.A

Approvata da Consiglio di Amministrazione in data 30/05/2023

SOMMARIO

1. Introduzione	3
2. Destinatari	3
3. Definizioni.....	3
4. Scopo e Perimetro di applicazione	4
5. Oggetto e Contenuto delle Segnalazioni.....	4
6. Analisi preliminare	6
8. Riservatezza, protezione e tutela del Whistleblower.....	7
9. Segnalazioni improprie	7
10. Tempistiche di implementazione.....	7
11. Conservazione della documentazione.....	7
12. Allegati.....	8
A. Informativa privacy	8
B. Indirizzi per Segnalazioni.....	14

1. Introduzione

Il cd. **Whistleblowing** (letteralmente, “soffiare nel fischietto”) è uno strumento di derivazione anglosassone attraverso il quale i dipendenti o collaboratori di un’organizzazione, segnalano a specifici soggetti od organismi (ivi compresi organi di polizia ed Autorità Pubblica) una possibile frode, un reato, un illecito o qualunque condotta irregolare, commessa da altri soggetti appartenenti all’organizzazione.

La segnalazione (cd. *whistleblowing*), in tale ottica, è un atto di manifestazione, attraverso cui il segnalante (cd. *whistleblower*) contribuisce all’emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per l’organizzazione di appartenenza e, di riflesso, per l’interesse dei soci e degli azionisti e del Gruppo.

Il Gruppo RDM ha già implementato dei canali informativi per garantire la comunicazione di irregolarità o violazioni inerenti il Codice Etico di Gruppo, del Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito denominato Modello) ai sensi del D. Lgs. 231/011 nonché il verificarsi di possibili anomalie o debolezze nel sistema di controllo interno adottato nelle Società del Gruppo.

Proprio con l’obiettivo di promuovere una cultura della trasparenza e rafforzare gli strumenti informativi vigenti, adottati per effettuare Segnalazioni di sospette irregolarità o violazioni all’interno dell’organizzazione, **il Gruppo RDM ha ritenuto necessario implementare la presente Procedura Whistleblowing** (di seguito solo la “Procedura”).

La presente procedura è aggiornata alle disposizioni del Decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24, di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

Si evidenzia, in particolare, che **nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una Segnalazione ed è assicurata la riservatezza dell’identità del Segnalante, fatti salvi gli obblighi locali di legge che potrebbero derivare dalla Segnalazione.**

2. Destinatari

Destinatari della Procedura sono:

- i Vertici aziendali ed i componenti degli organi sociali delle Società del Gruppo RDM;
- tutti i dipendenti di Gruppo RDM, i partner, i clienti, i fornitori, i consulenti, i collaboratori, i soci e, più in generale, chiunque sia in relazione d’interessi con Gruppo RDM (“Terzi”).

3. Definizioni

ORGANISMO DI VIGILANZA O ODV: l’organismo interno di controllo a composizione collegiale di Reno De Medici S.p.A., nominato dal Consiglio di Amministrazione ed avente, tra l’altro, il compito di ricevere, analizzare, verificare le Segnalazioni.

SEGNALANTE O WHISTLEBLOWER: Chi è testimone di un illecito o di un’irregolarità sul luogo di lavoro e decide di segnalarlo. Può essere chiunque svolga un determinato compito o funzione in o

per le Società del Gruppo RDM (es. i dipendenti, i dirigenti, gli amministratori e i membri degli organi sociali, terze parti quali collaboratori, consulenti, intermediari, agenti, fornitori di prodotti e servizi, clienti).

SEGNALAZIONE: Comunicazione del Segnalante avente ad oggetto il ragionevole e legittimo sospetto o la consapevolezza di violazioni, commesse da dipendenti o rappresentanti dell'organizzazione, che possano determinare in modo diretto o indiretto un danno economico-patrimoniale o di immagine per il Gruppo e/o le società del Gruppo. Gli eventi meritevoli di Segnalazione e quali, invece, siano da considerarsi estranei al perimetro del WB sono identificati dall'Organismo di Vigilanza e riportati all'interno della presente Procedura.

SEGNALATO: Chiunque sia il soggetto cui il Segnalante attribuisce la commissione della violazione o della sospetta violazione.

VIOLAZIONE: corrisponde a qualsiasi azione contraria a: (i) leggi e regolamenti, ivi incluse quelle attinenti al diritto dell'Unione Europea; (ii) principi sanciti nel Codice Etico; (iii) regolamenti e procedure aziendali; (iv) principi, norme ed attività previsti nei Modelli ai sensi del D.Lgs. 231/01 adottati dalle società italiane del Gruppo.

4. Scopo e Perimetro di applicazione

Il presente documento (di seguito "**Procedura**") si propone di disciplinare il processo di ricezione, analisi e trattamento delle Segnalazioni, da chiunque inviate o trasmesse.

La Procedura si applica a tutte le società del Gruppo RDM e non sostituisce, ma altresì completa, la/le eventuali procedure locali esistenti facenti riferimento a fattispecie analoghe/simili.

Nello specifico, per le Società del Gruppo RDM aventi sede legale nel territorio italiano, la presente Procedura è applicata dagli Organismi di Vigilanza, ove istituiti ai sensi del D.Lgs. 231/01 e s.m.i., i quali sono tenuti a relazionare con cadenza semestrale sull'applicazione della presente Procedura all'OdV di Reno De Medici S.p.A.

La presente Procedura deve essere eseguita nel rispetto degli obblighi locali di legge che potrebbero derivare dalla Segnalazione, in particolare in tema di obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria ovvero alle Autorità di Vigilanza e in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy.

5. Oggetto e Contenuto delle Segnalazioni

Oggetto della Segnalazione possono essere comportamenti, atti od omissioni consumati o tentati a danno dell'integrità dell'organizzazione aziendale. Al contrario la Segnalazione non può riguardare doglianze, rivendicazioni od istanze di carattere personale che riguardano il rapporto di lavoro od i rapporti con superiori e colleghi.

Nel contesto del Gruppo RDM sono rilevanti, ai fini della Segnalazione, in via esemplificativa e non esaustiva, le azioni od omissioni:

- consistenti in illeciti amministrativi, illeciti civili o penali (qualunque reato);

- relativi a condotte illecite rilevanti in violazione del Codice Etico o del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 altre disposizioni aziendali sanzionabili sotto il profilo disciplinare;
- Consistenti in illeciti derivanti da norme dell'Unione europea, sia quelli che rientrano nel novero di quelli riportati nell'allegato del D, Lgs. 10 marzo 2023, n. 24; quelli che ledono gli interessi finanziari dell'Unione europea, o riguardanti il mercato interno dell'Unione;
- suscettibili di arrecare un danno patrimoniale o di arrecare pregiudizio all'immagine del Gruppo RDM;
- suscettibili di arrecare danno alla salute o sicurezza dei dipendenti, utenti o cittadini o di arrecare un danno all'ambiente.

Le Segnalazioni possono riguardare amministratori, sindaci, management, dipendenti del Gruppo RDM e, in generale, tutti coloro che operano in Italia e all'estero in nome e/o per conto del Gruppo o delle società del Gruppo, ovvero intrattengono con la stessa relazione di affari, ivi inclusi società di revisione, partners, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, volontari, istituzioni ed enti pubblici.

Qualora siano ricevute Segnalazioni riguardanti l'Organismo di Vigilanza di una delle Società italiane del Gruppo, le suddette Segnalazioni saranno trasmesse direttamente all'OdV di Reno De Medici S.p.A. Se, invece, la Segnalazione è relativa a un membro dell'OdV di Reno De Medici S.p.A. , la comunicazione sarà indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora un dipendente dovesse ricevere una Segnalazione da altri soggetti (ad es. colleghi/terzi), lo stesso ha l'obbligo di trasmettere la Segnalazione medesima, con immediatezza ed in via esclusiva, sempre secondo le modalità di seguito esposte, completa di tutta la eventuale documentazione di supporto pervenuta, non trattenendone copia ed astenendosi dall'intraprendere alcuna iniziativa autonoma di analisi e/o approfondimento.

Le Segnalazioni possono essere di tre tipologie:

- Aperta, ossia quando il Whistleblower solleva apertamente un problema senza limiti legati alla propria riservatezza;
- Confidenziale, quando il nome del Whistleblower è conosciuto, ma l'organizzazione tratta la Segnalazione in maniera riservata senza rivelare l'identità del Segnalante in assenza di un suo esplicito consenso;
- Anonima, quando le generalità del Whistleblower non sono esplicitate né sono altrimenti individuabili. In tal caso la segnalazione verrà in ogni caso prese in considerazione, ma l'anonimato potrebbe complicare significativamente lo svolgimento delle indagini e potrebbe precludere l'adozione delle misure necessarie.

A prescindere dalle suddette tipologie, la Segnalazione deve contenere:

- (1) una descrizione dettagliata della violazione;
- (2) persone/società coinvolte;
- (3) data;
- (4) luogo in cui il fatto descritto è avvenuto;
- (5) eventuali testimoni;

(6) evidenze/documentazione a supporto di quanto descritto nella Segnalazione.

Ciò al fine di poter accertare la fondatezza dei fatti esposti, onde consentire le necessarie verifiche.

La Segnalazione deve essere indirizzata all'Organismo di Vigilanza di Reno De Medici S.p.A. secondo le seguenti modalità:

- tramite lo specifico sistema informatico in cloud denominato whistleblowing module (di seguito solo "Sistema Informatico") - accessibile tramite icona sulla Intranet e/o al seguente indirizzo web (<https://rdmgroup.integrityline.com/>). Con il modulo di whistleblowing la segnalazione viene gestita direttamente nel sistema informatico e quindi il processo di gestione della segnalazione: richieste di documenti aggiuntivi, analisi, gestione e chiusura della segnalazione vengono elaborati direttamente nel sistema informatico. Sarà facoltà del segnalante identificarsi o rimanere anonimo;
- mediante posta ordinaria all'indirizzo: Reno De Medici S.p.A. c.a. Organismo di Vigilanza, viale Isonzo n. 25, 20135 Milano.
- mediante posta elettronica all'indirizzo: organismodivigilanza@rdmgroup.com;
- su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole.

6. Analisi preliminare

Tutte le Segnalazioni sono oggetto di analisi preliminare da parte dell'Organismo di Vigilanza al fine di verificare la presenza di dati ed informazioni utili a consentire una prima valutazione della fondatezza della Segnalazione stessa.

Nello svolgimento della suddetta analisi, l'OdV si avvarrà – per specifici aspetti trattati nelle Segnalazioni e qualora ritenuto necessario – del supporto della Funzione Internal Audit, per quanto di competenza.

Qualora a conclusione della fase di analisi preliminare emerga:

- l'assenza di elementi sufficientemente circostanziati o, comunque, l'infondatezza dei fatti richiamati nella Segnalazione, e si decida di non procedere, l'OdV provvederà a chiudere formalmente la Segnalazione, con le relative motivazioni;
- la fondatezza della Segnalazione, l'OdV procederà a definire uno specifico piano di intervento che includa le opportune azioni/misure correttive, le persone incaricate e le tempistiche di implementazione, come di seguito meglio indicato nel successivo paragrafo "Approfondimenti specifici, verifiche ed azioni".

7. Approfondimenti specifici ed azioni

Con riferimento a ciascuna Segnalazione, laddove, a seguito delle analisi preliminari, emergano o siano comunque desumibili elementi utili e sufficienti per una valutazione della fondatezza della Segnalazione medesima, fatto salvo il diritto alla difesa del Segnalato, l'OdV provvederà a:

- i. avviare analisi specifiche (eventualmente anche tramite attività di audit) nonché coinvolgendo le funzioni aziendali interessate dalla Segnalazione nonché la Funzione Internal Audit;

- ii. concludere l'istruttoria in qualunque momento, se, nel corso dell'istruttoria medesima, sia accertata l'infondatezza della Segnalazione;
- iii. avvalersi, se necessario, di esperti o periti esterni alla Società;
- iv. evidenziare in apposita comunicazione al Management, responsabile della Funzione interessata dalla Segnalazione, l'eventuale "action plan" necessario per la rimozione delle debolezze di controllo rilevate, garantendo altresì il monitoraggio dell'attuazione;
- v. concordare con la Funzione Legale e/o con Direzione HR o con altre Funzioni interessate eventuali iniziative da intraprendere a tutela degli interessi della Società e/o del Gruppo (ad es. azioni giudiziarie, sospensione/cancellazione di fornitori dall'apposito Albo);
- vi. richiedere l'avvio, d'intesa con Direzione HR e con l'amministratore e/o Direttore generale della Società, di un procedimento disciplinare o dei più opportuni provvedimenti nei confronti del segnalato ovvero del segnalante, così come previsto al paragrafo 6. "Segnalazioni improprie".

8. Riservatezza, protezione e tutela del Whistleblower

Le azioni derivanti dalla Segnalazione devono essere prese in considerazione dall'OdV con la massima imparzialità e riservatezza nonché da tutte le parti coinvolte, nel pieno rispetto dei principi di legge e regolamenti in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy.

Il Gruppo RDM non tollera minacce o ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti del segnalante o di chi abbia collaborato alle attività di riscontro della fondatezza della Segnalazione.

Eventuali minacce o ritorsioni devono essere prontamente riportate all'OdV mediante le modalità indicate per le Segnalazioni (cfr. par. 5 della presente Procedura).

9. Segnalazioni improprie

Nel caso di Segnalazioni in relazione alle quali siano accertate la malafede del segnalante e/o l'intento meramente diffamatorio, eventualmente confermati anche dalla infondatezza della stessa Segnalazione, l'OdV si riserva di richiedere, agli amministratori, direttori generali della Società del Gruppo di concerto con la Direzione HR, di intraprendere azioni disciplinari nei confronti del Segnalante in caso di abuso della Procedura.

10. Tempistiche di implementazione

Al fine di garantirne la corretta implementazione, la presente Procedura, oltre ad essere tradotta in lingua inglese e nelle lingue locali delle diverse Società del Gruppo deve essere resa disponibile e comunicata, in lingua locale, a tutti i dipendenti di ciascuna Società del Gruppo. Copia della Procedura tradotta nelle diverse lingue locali è archiviata all'interno dell'intranet di Gruppo.

11. Conservazione della documentazione

Al fine di garantire la gestione e la tracciabilità delle Segnalazioni e delle relative attività, l'OdV assicura l'archiviazione delle Segnalazioni e di tutta la correlata documentazione di supporto per un periodo di 5 anni dalla ricezione della Segnalazione, nel rispetto delle norme previste in materia di riservatezza e sicurezza dei dati adottate a livello di Gruppo.

12. Allegati

A. Informativa privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali in ambito whistleblowing ex art. 13 e 14 del GDPR

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (la "**Normativa Privacy**") ivi incluso il Regolamento UE 2016/679 (il "**GDPR**") e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ("**Codice Privacy**") nonché ai sensi del D.Lgs 24/2023 ("**Decreto Whistleblowing**"), **Reno de Medici S.p.A. in qualità di Titolare** (la "**Società**" o il "**Titolare**"), nonché tutte le filiali del Gruppo RDM, in qualità di contitolari del trattamento (i "**Contitolari**"), informa tutti i dipendenti del Gruppo RDM, i collaboratori, i partner, i consulenti, i clienti, i fornitori e, più in generale, chiunque sia in relazione di interessi con il Gruppo RDM – nonché tutte le persone coinvolte nell'ambito della Segnalazione (come *infra* definita) – (gli "**Interessati**" o, al singolare, l'"**Interessato**") che tratterà i loro dati personali raccolti nell'ambito della gestione di eventuali segnalazioni di violazioni (le "**Segnalazioni**") effettuate dagli Interessati, in qualità di segnalanti ("**Segnalanti**"), mediante i canali di segnalazione messi a disposizione dalla Società, in stretta conformità al Decreto Whistleblowing e alla Normativa Privacy, per le finalità e con le modalità descritte nella presente informativa (l'"**Informativa**").

1. Quali sono i canali utilizzabili?

La presente Informativa riguarda i trattamenti dei dati personali raccolti nell'ambito della gestione di Segnalazioni effettuate tramite i seguenti canali interni:

- il canale di segnalazione informatico EQS ("**Whistleblowing Module**") accessibile mediante icona sulla Intranet aziendale e/o mediante link rinvenibile sul sito web <https://rdmgroup.com/it/> della Società (la "**Piattaforma**");
- mediante posta ordinaria all'indirizzo: Reno De Medici S.p.A. c.a. Organismo di Vigilanza, viale Isonzo n. 25, 20135 Milano;
- mediante posta elettronica all'indirizzo: organismodivigilanza@rdmgroup.com ;
- su richiesta del Segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole.

Le Segnalazioni potranno essere di 3 tipologie:

- Aperta, ossia quando il Segnalante solleva apertamente un problema senza limiti legati alla propria riservatezza;
- Confidenziale, quando il nome del Segnalante è conosciuto ai soli soggetti preposti alla gestione delle Segnalazioni, ma la Società tratta la Segnalazione in maniera riservata senza rivelare l'identità del Segnalante o in assenza di un suo esplicito consenso;
- Anonima, quando le generalità del Segnalante non sono esplicitate né sono altrimenti individuabili.

Maggiori informazioni sono disponibili consultando la Procedura adottata dalla Società e disponibile sulla Intranet aziendale e sul sito web della Società.

2. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

Il Titolare del trattamento è **Reno de Medici S.p.A.**, con sede legale in Milano, Viale Isonzo n. 25, 20135, Partita IVA n. 00883670150 contattabile al numero 02 89966 111 oppure al seguente indirizzo e-mail: RDM-GDPR@rdmgroup.com.

Il Responsabile della protezione dei dati personali della Società è il Data Protection Officer ("DPO"), domiciliato presso la sede di Milano, Viale Isonzo, n.25, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

Il Titolare è la *holding company* del Gruppo RDM (il "**Gruppo RDM**"). Le filiali del Gruppo RDM, il cui elenco è disponibile sul sito web della Società, operano in qualità di Contitolari.

3. QUALI DATI PERSONALI RACCOGLIAMO?

Il Titolare, in ragione della tipologia di Segnalazione (aperta, confidenziale o anonima) e nell'ambito della gestione della stessa, tratta i seguenti dati personali forniti dagli Interessati:

Dati comuni	<p>Qualora l'Interessato effettui una Segnalazione aperta o confidenziale, non optando quindi per la forma anonima, il Titolare (nonché il Contitolare per le segnalazioni di propria competenza) tratta i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati identificativi e di contatto dell'Interessato, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: nome, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; dati di contatto telefonico ed e-mail personale e/o aziendale; • dati relativi al rapporto di lavoro e/o contrattuale con la Società e/o con le altre società del Gruppo RDM, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: titolo professionale, funzione ricoperta, informazioni relative all'attività lavorativa; • ulteriori dati e informazioni caratterizzanti il contenuto della Segnalazione; • qualora la Segnalazione avvenga mediante un incontro diretto fissato e l'Interessato, come richiesto dal Decreto Whistleblowing, <u>abbia prestato il suo consenso</u> alla registrazione, la voce dell'Interessato, fermo restando che la Società informa l'Interessato che non verrà utilizzato alcun dispositivo tecnico specifico che consenta l'identificazione univoca o l'autenticazione dell'Interessato; • se del caso, dati personali di altri soggetti coinvolti nella Segnalazione, ivi inclusi eventuali facilitatori;
--------------------	---

Il Titolare, così come ogni Contitolare, non raccoglie i dati che manifestamente non sono utili al trattamento di una specifica Segnalazione e, se raccolti accidentalmente, verranno cancellati immediatamente.

Fatti salvo il rispetto delle norme e dei principi in materia di protezione dei dati personali previsti dalla Normativa Privacy nonché degli obblighi di riservatezza di cui al Decreto Whistleblowing da parte del Titolare, così come di ogni Contitolare, i dati personali sopra indicati:

- potranno essere integrati e/o aggiornati sulla base di ulteriori informazioni raccolte o già nella disponibilità del Titolare, del Contitolare e/o direttamente fornite dall'Interessato, anche al fine di verificare la fondatezza della Segnalazione;
- potranno includere ulteriori tipologie di dati personali (ivi inclusi, se del caso, **Categorie Particolari di Dati Personali** ai sensi dell'art. 9 del GDPR e **Dati personali relativi a condanne penali e reati** ai sensi dell'art. 10 del GDPR) liberamente forniti dall'Interessato nell'ambito della Segnalazione che possono costituire elementi caratterizzanti del contenuto della Segnalazione stessa nonché essere riferiti a persone indicate come possibili responsabili delle condotte illecite, nonché a quelle a vario titolo coinvolte nelle vicende segnalate;
- potrebbero essere trattati anche in caso di Segnalazione anonima solo qualora l'Interessato decida, successivamente al momento della prima Segnalazione, di non rimanere anonimo.

Il Titolare informa gli Interessati che l'identità del Segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non verranno rivelate **senza il previo consenso espresso** del Segnalante stesso da parte del Titolare e/o delle altre società del Gruppo RDM a persone diverse da quelle competenti a ricevere e a dare seguito alle Segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, e in ogni caso nel rispetto delle previsioni di cui al Decreto Whistleblowing.

4. PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I DATI PERSONALI E SULLA BASE DI QUALE BASE GIURIDICA AVVIENE TALE TRATTAMENTO?

Il Titolare informa gli Interessati che i dati personali acquisiti dalla Società nell'ambito della raccolta e della gestione della Segnalazione, verranno trattati, elettronicamente e fisicamente, per le seguenti finalità (le "**Finalità**"):

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Natura del conferimento dei dati personali
a) Raccolta, documentazione e gestione, in modo riservato, secondo le modalità consentite dalla legge e garantendo la tutela del Segnalante, delle Segnalazioni relative a comportamenti, atti od omissioni consumati o tentati, dai soggetti che a vario titolo interagiscono con il Titolare, a danno dell'integrità dell'organizzazione aziendale ai fini dello svolgimento delle necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di Segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.	Art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR: obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare ai sensi del Decreto Whistleblowing	Il conferimento dei dati personali è facoltativo in quanto l'Interessato ha la facoltà di effettuare la Segnalazione in forma anonima. II
b) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Art. 6, comma 1, lett. f) del GDPR: interesse legittimo del Titolare relativo al diritto di difesa e di esercizio dei propri diritti o di un terzo.	
c) sebbene il Titolare non richieda all'Interessato di fornire Categorie Particolari di Dati, qualora tali dati siano contenuti nella Segnalazione e sia inevitabile e necessario trattarli, il trattamento avverrà ai soli fini della gestione delle Segnalazioni e delle necessarie attività istruttorie e di verifica nonché ai fini dell'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Art. 9, comma 2, lett. b) obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare; e Art. 9, comma 2, lett. f) accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	
d) sebbene il Titolare non richieda all'Interessato di fornire Dati personali relativi a condanne penali e reati, qualora tali dati siano contenuti nella Segnalazione e sia inevitabile e necessario trattarli, il trattamento avverrà ai soli fini della gestione delle Segnalazioni e delle necessarie attività istruttorie e di verifica nonché ai fini dell'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Art. 10 del GDPR obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare.	

Si chiarisce che il Titolare tratterà dati per la raccolta e gestione delle Segnalazioni relative all'intero Gruppo RDM, coordinandosi di volta in volta con le filiali interessate; le singole filiali, in qualità di Contitolari, tratteranno dati acquisiti nell'ambito della gestione della Segnalazione per le finalità di cui al punto precedente ma esclusivamente nell'ambito delle Segnalazioni afferenti la propria filiale.

Qualora la base giuridica del trattamento sia il legittimo interesse del Titolare, lo stesso garantisce di aver preventivamente effettuato una valutazione ("*balancing test*") volta ad assicurare la proporzionalità del trattamento affinché non siano pregiudicati i diritti e le libertà degli Interessati, tenendo conto delle ragionevoli aspettative degli stessi in relazione alla specifica attività di trattamento svolta.

Gli Interessati possono richiedere ulteriori informazioni sulla valutazione di cui sopra inviando una e-mail al seguente indirizzo: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

Si precisa, infine, che il Titolare e i Contitolari hanno siglato un accordo di contitolarità, che sarà reso disponibile agli Interessati previa apposita richiesta inviata al seguente indirizzo: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

Il Titolare informa altresì l'Interessato che ha la possibilità di **opporsi** al trattamento dei propri dati personali basato sul legittimo interesse della Società.

5. COME TRATTIAMO I DATI PERSONALI?

In relazione alle indicate Finalità, il trattamento dei dati personali potrà consistere nelle attività indicate dall'art. 4, comma 1, n. 2) del GDPR, ovvero: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, interconnessione, cancellazione e distruzione di dati personali.

Inoltre i dati personali degli Interessati saranno:

- trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- raccolti per le legittime Finalità sopra determinate;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle Finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'Interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle Finalità e meglio definito al punto 7 che segue;
- trattati in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza dal rischio di distruzione, perdita, modifica, divulgazione o accesso non autorizzato mediante misure tecniche ed organizzative di sicurezza.

Il trattamento potrà essere svolto mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle Finalità stesse e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla Normativa Privacy tempo per tempo vigente ed applicabile.

6. A CHI COMUNICHIAMO I DATI PERSONALI?

I dati personali degli Interessati saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della Società e/o delle controllate del Gruppo RDM, appositamente designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, laddove necessario per il perseguimento delle Finalità di cui al precedente punto 3 della presente Informativa.

Inoltre, il Titolare informa i Dipendenti che i loro dati personali potranno essere comunicati per il perseguimento delle Finalità ad ulteriori destinatari o categorie di destinatari, in qualità di titolari autonomi o, ove necessario, responsabili del trattamento appositamente selezionati e nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR, tra i quali rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) la società che fornisce la Piattaforma e o relativi servizi di manutenzione;
- b) autorità competenti e soggetti pubblici, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- c) consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (in particolare, avvocati);

7. TRASFERIAMO I DATI PERSONALI VERSO PAESI EXTRA UE?

I dati personali degli Interessati non saranno soggetti a trasferimento in Paesi terzi extra-UE. Un eventuale trasferimento dei dati personali degli Interessati in Paesi extra-UE potrà avvenire unicamente nei termini e con le garanzie previsti dalla Normativa Privacy e, in particolare, a norma degli artt. 44 – 49 del GDPR. In ogni caso, qualora si verificasse un trasferimento di dati personali in Paesi extra-UE, il Titolare, anche per conto dei Contitolari, provvederà tempestivamente ad informarne gli Interessati.

8. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?

I dati personali degli Interessati saranno conservati e trattati:

- per il tempo necessario al trattamento della Segnalazione e, comunque, **non oltre cinque anni** a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di Segnalazione;
- in caso di eventuale contenzioso, per tutto il periodo di durata dello stesso, fino all'esauribilità dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

In ogni caso, i dati personali degli Interessati saranno conservati e trattati solo per il tempo necessario al perseguimento delle Finalità per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR.

Al termine dei predetti periodi di conservazione, i dati personali degli Interessati saranno cancellati, salvo che non ci siano ulteriori interessi legittimi del Titolare (e/o Contitolare) e/o obblighi di legge che rendano necessaria, previa minimizzazione, la loro conservazione.

9. QUALI SONO I SUOI DIRITTI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI, COME PUÒ ESERCITARLI E COME PUÒ CONTATTARCI?

Il Titolare informa l'Interessato che, a norma di legge, avrà sempre il diritto di revocare in qualsiasi momento il proprio consenso, laddove prestato, nonché esercitare, in qualsiasi momento, i seguenti diritti (complessivamente, i **"Diritti"**):

- a) il **"diritto di accesso"** e nello specifico ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) il **"diritto di rettifica"** ossia il diritto di richiedere la rettificazione ovvero, qualora ne avesse interesse, l'integrazione dei dati personali;
- c) il **"diritto alla cancellazione"** ossia il diritto di richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle Finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) il **"diritto di limitazione di trattamento"** ossia il diritto di ottenere dal Titolare e/o Contitolare la limitazione del trattamento in alcuni casi previsti ai sensi della Normativa Privacy;
- e) il diritto di richiedere al Titolare e/o Contitolare l'indicazione dei destinatari a cui egli abbia notificato le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, in adempimento dell'obbligo di notifica ad eccezione del caso in cui ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato);
- f) il **"diritto alla portabilità dei dati"** ossia il diritto di ricevere (o di trasmettere direttamente ad altro Titolare e/o Contitolare del trattamento) i dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- g) il **"diritto di opposizione"** ossia il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - al trattamento dei dati personali svolti da parte del Titolare e/o Contitolare del trattamento per un proprio interesse legittimo;
 - al trattamento di dati personali effettuato dal Titolare e/o Contitolare del trattamento per finalità di *marketing* o di profilazione.

Il Titolare, anche per conto dei Contitolari, informa che, nell'ambito della gestione della Segnalazione, i Diritti potranno essere esercitati tenendo conto dei limiti previsti dall'articolo 2-undecies del Codice Privacy, in particolare qualora (*inter alia*) dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità della persona che segnala violazioni di cui sia venuta a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro o delle funzioni svolte.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare e/o Contitolare porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i dati personali dell'Interessato sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti, ad eccezione di specifici casi in cui ciò non sia possibile ovvero sia troppo oneroso e, in ogni caso, secondo quanto previsto dalla Normativa Privacy. Rimane espressamente inteso, come previsto dall'articolo 21 del GDPR, che in caso di esercizio del diritto di opposizione da parte dell'Interessato, il Titolare e/o il Contitolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri Diritti nelle seguenti modalità:

- via e-mail, all'indirizzo: RDM-GDPR@rdmgroup.com o dataprotectionofficer@rdmgroup.com
- via posta ordinaria, all'indirizzo della sede legale del Titolare indicato in epigrafe.

Ad ogni modo, la Società – laddove nutra ragionevoli dubbi circa l'identità dell'Interessato che presenta la richiesta di cui agli articoli da 15 a 21 del GDPR - può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'Interessato stesso.

La informiamo che la Società si impegna a rispondere alle sue richieste al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrebbe essere prorogato in funzione della complessità o numerosità delle richieste e la Società provvederà a spiegarle il motivo della proroga entro un mese dalla sua richiesta. Si segnala, inoltre, che qualora il Titolare e/o Contitolare non ottemperi alla richiesta, è tenuto a fornire riscontro all'interessato circa i motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo ad una autorità di controllo o ricorso giurisdizionale entro un mese dalla ricezione della richiesta stessa.

10. COME PUÒ PRESENTARE UN RECLAMO AL GARANTE?

Il Titolare informa l'Interessato che, ai sensi della Normativa Privacy, ha il diritto di proporre reclamo alla competente Autorità di controllo (in particolare nello Stato membro della propria abituale residenza, luogo di lavoro o luogo della presunta violazione), se è del parere che i propri dati personali siano trattati in modo da comportare violazioni del GDPR.

Al fine di agevolare l'esercizio del diritto di proporre reclamo, al seguente link sono disponibili il nome e i dettagli di contatto delle Autorità di controllo dell'Unione europea: https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

Infine, qualora l'Interessato intendesse proporre reclamo all'Autorità di controllo competente per il territorio italiano (i.e. Autorità Garante per la protezione dei dati personali), il modello di reclamo è disponibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

11. MODIFICHE ALLA PRIVACY POLICY

La presente Informativa potrà subire modifiche e integrazioni nel corso del tempo. Invitiamo gli Interessati a verificarne periodicamente i contenuti. Ad ogni modo, sarà cura del Titolare segnalare opportunamente eventuali modifiche significative apportate alla presente Informativa.

[Documento aggiornato al](#) 20.01.2026

B. Indirizzi per Segnalazioni

POSTA ORDINARIA:

RDM Spa att.ne Organismo di Vigilanza di RDM Spa

Viale Isonzo n. 25

20135 Milano

POSTA ELETTRONICA:

organismodivigilanza@rdmgroup.com

SITO WEB

<https://rdmgroup.integrityline.com/>