



PROCEDURA WHISTLEBLOWING

Predisposta da Organismo di Vigilanza di Reno De Medici S.p.A

Approvata da Consiglio di Amministrazione in data 30/05/2023

SOMMARIO

1. Introduzione	3
2. Destinatari	3
3. Definizioni.....	3
4. Scopo e Perimetro di applicazione	4
5. Oggetto e Contenuto delle Segnalazioni.....	4
6. Analisi preliminare	6
8. Riservatezza, protezione e tutela del Whistleblower.....	7
9. Segnalazioni improprie	7
10. Tempistiche di implementazione.....	7
11. Conservazione della documentazione.....	7
12. Allegati.....	8
A. Informativa privacy	8
B. Indirizzi per Segnalazioni.....	14

1. Introduzione

Il cd. **Whistleblowing** (letteralmente, “soffiare nel fischietto”) è uno strumento di derivazione anglosassone attraverso il quale i dipendenti o collaboratori di un’organizzazione, segnalano a specifici soggetti od organismi (ivi compresi organi di polizia ed Autorità Pubblica) una possibile frode, un reato, un illecito o qualunque condotta irregolare, commessa da altri soggetti appartenenti all’organizzazione.

La segnalazione (cd. *whistleblowing*), in tale ottica, è un atto di manifestazione, attraverso cui il segnalante (cd. *whistleblower*) contribuisce all’emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per l’organizzazione di appartenenza e, di riflesso, per l’interesse dei soci e degli azionisti e del Gruppo.

Il Gruppo RDM ha già implementato dei canali informativi per garantire la comunicazione di irregolarità o violazioni inerenti il Codice Etico di Gruppo, del Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito denominato Modello) ai sensi del D. Lgs. 231/011 nonché il verificarsi di possibili anomalie o debolezze nel sistema di controllo interno adottato nelle Società del Gruppo.

Proprio con l’obiettivo di promuovere una cultura della trasparenza e rafforzare gli strumenti informativi vigenti, adottati per effettuare Segnalazioni di sospette irregolarità o violazioni all’interno dell’organizzazione, **il Gruppo RDM ha ritenuto necessario implementare la presente Procedura Whistleblowing** (di seguito solo la “Procedura”).

La presente procedura è aggiornata alle disposizioni del Decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24, di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

Si evidenzia, in particolare, che **nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una Segnalazione ed è assicurata la riservatezza dell’identità del Segnalante, fatti salvi gli obblighi locali di legge che potrebbero derivare dalla Segnalazione.**

2. Destinatari

Destinatari della Procedura sono:

- i Vertici aziendali ed i componenti degli organi sociali delle Società del Gruppo RDM;
- tutti i dipendenti di Gruppo RDM, i partner, i clienti, i fornitori, i consulenti, i collaboratori, i soci e, più in generale, chiunque sia in relazione d’interessi con Gruppo RDM (“Terzi”).

3. Definizioni

ORGANISMO DI VIGILANZA O ODV: l’organismo interno di controllo a composizione collegiale di Reno De Medici S.p.A., nominato dal Consiglio di Amministrazione ed avente, tra l’altro, il compito di ricevere, analizzare, verificare le Segnalazioni.

SEGNALANTE O WHISTLEBLOWER: Chi è testimone di un illecito o di un’irregolarità sul luogo di lavoro e decide di segnalarlo. Può essere chiunque svolga un determinato compito o funzione in o

per le Società del Gruppo RDM (es. i dipendenti, i dirigenti, gli amministratori e i membri degli organi sociali, terze parti quali collaboratori, consulenti, intermediari, agenti, fornitori di prodotti e servizi, clienti).

SEGNALAZIONE: Comunicazione del Segnalante avente ad oggetto il ragionevole e legittimo sospetto o la consapevolezza di violazioni, commesse da dipendenti o rappresentanti dell'organizzazione, che possano determinare in modo diretto o indiretto un danno economico-patrimoniale o di immagine per il Gruppo e/o le società del Gruppo. Gli eventi meritevoli di Segnalazione e quali, invece, siano da considerarsi estranei al perimetro del WB sono identificati dall'Organismo di Vigilanza e riportati all'interno della presente Procedura.

SEGNALATO: Chiunque sia il soggetto cui il Segnalante attribuisce la commissione della violazione o della sospetta violazione.

VIOLAZIONE: corrisponde a qualsiasi azione contraria a: (i) leggi e regolamenti, ivi incluse quelle attinenti al diritto dell'Unione Europea; (ii) principi sanciti nel Codice Etico; (iii) regolamenti e procedure aziendali; (iv) principi, norme ed attività previsti nei Modelli ai sensi del D.Lgs. 231/01 adottati dalle società italiane del Gruppo.

4. Scopo e Perimetro di applicazione

Il presente documento (di seguito "**Procedura**") si propone di disciplinare il processo di ricezione, analisi e trattamento delle Segnalazioni, da chiunque inviate o trasmesse.

La Procedura si applica a tutte le società del Gruppo RDM e non sostituisce, ma altresì completa, la/le eventuali procedure locali esistenti facenti riferimento a fattispecie analoghe/simili.

Nello specifico, per le Società del Gruppo RDM aventi sede legale nel territorio italiano, la presente Procedura è applicata dagli Organismi di Vigilanza, ove istituiti ai sensi del D.Lgs. 231/01 e s.m.i., i quali sono tenuti a relazionare con cadenza semestrale sull'applicazione della presente Procedura all'OdV di Reno De Medici S.p.A.

La presente Procedura deve essere eseguita nel rispetto degli obblighi locali di legge che potrebbero derivare dalla Segnalazione, in particolare in tema di obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria ovvero alle Autorità di Vigilanza e in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy.

5. Oggetto e Contenuto delle Segnalazioni

Oggetto della Segnalazione possono essere comportamenti, atti od omissioni consumati o tentati a danno dell'integrità dell'organizzazione aziendale. Al contrario la Segnalazione non può riguardare doglianze, rivendicazioni od istanze di carattere personale che riguardano il rapporto di lavoro od i rapporti con superiori e colleghi.

Nel contesto del Gruppo RDM sono rilevanti, ai fini della Segnalazione, in via esemplificativa e non esaustiva, le azioni od omissioni:

- consistenti in illeciti amministrativi, illeciti civili o penali (qualunque reato);

- relativi a condotte illecite rilevanti in violazione del Codice Etico o del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 altre disposizioni aziendali sanzionabili sotto il profilo disciplinare;
- Consistenti in illeciti derivanti da norme dell'Unione europea, sia quelli che rientrano nel novero di quelli riportati nell'allegato del D, Lgs. 10 marzo 2023, n. 24; quelli che ledono gli interessi finanziari dell'Unione europea, o riguardanti il mercato interno dell'Unione;
- suscettibili di arrecare un danno patrimoniale o di arrecare pregiudizio all'immagine del Gruppo RDM;
- suscettibili di arrecare danno alla salute o sicurezza dei dipendenti, utenti o cittadini o di arrecare un danno all'ambiente.

Le Segnalazioni possono riguardare amministratori, sindaci, management, dipendenti del Gruppo RDM e, in generale, tutti coloro che operano in Italia e all'estero in nome e/o per conto del Gruppo o delle società del Gruppo, ovvero intrattengono con la stessa relazione di affari, ivi inclusi società di revisione, partners, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, volontari, istituzioni ed enti pubblici.

Qualora siano ricevute Segnalazioni riguardanti l'Organismo di Vigilanza di una delle Società italiane del Gruppo, le suddette Segnalazioni saranno trasmesse direttamente all'OdV di Reno De Medici S.p.A. Se, invece, la Segnalazione è relativa a un membro dell'OdV di Reno De Medici S.p.A. , la comunicazione sarà indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora un dipendente dovesse ricevere una Segnalazione da altri soggetti (ad es. colleghi/terzi), lo stesso ha l'obbligo di trasmettere la Segnalazione medesima, con immediatezza ed in via esclusiva, sempre secondo le modalità di seguito esposte, completa di tutta la eventuale documentazione di supporto pervenuta, non trattenendone copia ed astenendosi dall'intraprendere alcuna iniziativa autonoma di analisi e/o approfondimento.

Le Segnalazioni possono essere di tre tipologie:

- Aperta, ossia quando il Whistleblower solleva apertamente un problema senza limiti legati alla propria riservatezza;
- Confidenziale, quando il nome del Whistleblower è conosciuto, ma l'organizzazione tratta la Segnalazione in maniera riservata senza rivelare l'identità del Segnalante in assenza di un suo esplicito consenso;
- Anonima, quando le generalità del Whistleblower non sono esplicitate né sono altrimenti individuabili. In tal caso la segnalazione verrà in ogni caso prese in considerazione, ma l'anonimato potrebbe complicare significativamente lo svolgimento delle indagini e potrebbe precludere l'adozione delle misure necessarie.

A prescindere dalle suddette tipologie, la Segnalazione deve contenere:

- (1) una descrizione dettagliata della violazione;
- (2) persone/società coinvolte;
- (3) data;
- (4) luogo in cui il fatto descritto è avvenuto;
- (5) eventuali testimoni;

(6) evidenze/documentazione a supporto di quanto descritto nella Segnalazione.

Ciò al fine di poter accertare la fondatezza dei fatti esposti, onde consentire le necessarie verifiche.

La Segnalazione deve essere indirizzata all'Organismo di Vigilanza di Reno De Medici S.p.A. secondo le seguenti modalità:

- tramite lo specifico sistema informatico in cloud denominato whistleblowing module (di seguito solo "Sistema Informatico") - accessibile tramite icona sulla Intranet e/o al seguente indirizzo web (<https://privacyportal-de.onetrust.com/whistleblower/7983cb48-135b-4c99-9382-7913ed4f6baf/b3b3db09-a349-4da5-a3ea-276a270fe3c6/landing>). Con il modulo di whistleblowing la segnalazione viene gestita direttamente nel sistema informatico e quindi il processo di gestione della segnalazione: richieste di documenti aggiuntivi, analisi, gestione e chiusura della segnalazione vengono elaborati direttamente nel sistema informatico. Sarà facoltà del segnalante identificarsi o rimanere anonimo;
- mediante posta ordinaria all'indirizzo: Reno De Medici S.p.A. c.a. Organismo di Vigilanza, viale Isonzo n. 25, 20135 Milano.
- mediante posta elettronica all'indirizzo: organismodivigilanza@rdmgroup.com;
- su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole.

6. Analisi preliminare

Tutte le Segnalazioni sono oggetto di analisi preliminare da parte dell'Organismo di Vigilanza al fine di verificare la presenza di dati ed informazioni utili a consentire una prima valutazione della fondatezza della Segnalazione stessa.

Nello svolgimento della suddetta analisi, l'OdV si avvarrà – per specifici aspetti trattati nelle Segnalazioni e qualora ritenuto necessario – del supporto della Funzione Internal Audit, per quanto di competenza.

Qualora a conclusione della fase di analisi preliminare emerga:

- l'assenza di elementi sufficientemente circostanziati o, comunque, l'infondatezza dei fatti richiamati nella Segnalazione, e si decida di non procedere, l'OdV provvederà a chiudere formalmente la Segnalazione, con le relative motivazioni;
- la fondatezza della Segnalazione, l'OdV procederà a definire uno specifico piano di intervento che includa le opportune azioni/misure correttive, le persone incaricate e le tempistiche di implementazione, come di seguito meglio indicato nel successivo paragrafo "Approfondimenti specifici, verifiche ed azioni".

7. Approfondimenti specifici ed azioni

Con riferimento a ciascuna Segnalazione, laddove, a seguito delle analisi preliminari, emergano o siano comunque desumibili elementi utili e sufficienti per una valutazione della fondatezza della Segnalazione medesima, fatto salvo il diritto alla difesa del Segnalato, l'OdV provvederà a:

- i. avviare analisi specifiche (eventualmente anche tramite attività di audit) nonché coinvolgendo le funzioni aziendali interessate dalla Segnalazione nonché la Funzione Internal Audit;

- ii. concludere l'istruttoria in qualunque momento, se, nel corso dell'istruttoria medesima, sia accertata l'infondatezza della Segnalazione;
- iii. avvalersi, se necessario, di esperti o periti esterni alla Società;
- iv. evidenziare in apposita comunicazione al Management, responsabile della Funzione interessata dalla Segnalazione, l'eventuale "action plan" necessario per la rimozione delle debolezze di controllo rilevate, garantendo altresì il monitoraggio dell'attuazione;
- v. concordare con la Funzione Legale e/o con Direzione HR o con altre Funzioni interessate eventuali iniziative da intraprendere a tutela degli interessi della Società e/o del Gruppo (ad es. azioni giudiziarie, sospensione/cancellazione di fornitori dall'apposito Albo);
- vi. richiedere l'avvio, d'intesa con Direzione HR e con l'amministratore e/o Direttore generale della Società, di un procedimento disciplinare o dei più opportuni provvedimenti nei confronti del segnalato ovvero del segnalante, così come previsto al paragrafo 6. "Segnalazioni improprie".

8. Riservatezza, protezione e tutela del Whistleblower

Le azioni derivanti dalla Segnalazione devono essere prese in considerazione dall'OdV con la massima imparzialità e riservatezza nonché da tutte le parti coinvolte, nel pieno rispetto dei principi di legge e regolamenti in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy.

Il Gruppo RDM non tollera minacce o ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti del segnalante o di chi abbia collaborato alle attività di riscontro della fondatezza della Segnalazione.

Eventuali minacce o ritorsioni devono essere prontamente riportate all'OdV mediante le modalità indicate per le Segnalazioni (cfr. par. 5 della presente Procedura).

9. Segnalazioni improprie

Nel caso di Segnalazioni in relazione alle quali siano accertate la malafede del segnalante e/o l'intento meramente diffamatorio, eventualmente confermati anche dalla infondatezza della stessa Segnalazione, l'OdV si riserva di richiedere, agli amministratori, direttori generali della Società del Gruppo di concerto con la Direzione HR, di intraprendere azioni disciplinari nei confronti del Segnalante in caso di abuso della Procedura.

10. Tempistiche di implementazione

Al fine di garantirne la corretta implementazione, la presente Procedura, oltre ad essere tradotta in lingua inglese e nelle lingue locali delle diverse Società del Gruppo deve essere resa disponibile e comunicata, in lingua locale, a tutti i dipendenti di ciascuna Società del Gruppo. Copia della Procedura tradotta nelle diverse lingue locali è archiviata all'interno dell'intranet di Gruppo.

11. Conservazione della documentazione

Al fine di garantire la gestione e la tracciabilità delle Segnalazioni e delle relative attività, l'OdV assicura l'archiviazione delle Segnalazioni e di tutta la correlata documentazione di supporto per un periodo di 5 anni dalla ricezione della Segnalazione, nel rispetto delle norme previste in materia di riservatezza e sicurezza dei dati adottate a livello di Gruppo.

12. Allegati

A. Informativa privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali in ambito whistleblowing ex art. 13 e 14 del GDPR

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (la "**Normativa Privacy**") ivi incluso il Regolamento UE 2016/679 (il "**GDPR**") e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ("**Codice Privacy**") nonché ai sensi del D.Lgs 24/2023 ("**Decreto Whistleblowing**"), **Reno de Medici S.p.A. in qualità di Titolare** (la "**Società**" o il "**Titolare**"), nonché tutte le filiali del Gruppo RDM, in qualità di contitolari del trattamento (i "**Contitolari**"), informa tutti i dipendenti del Gruppo RDM, i collaboratori, i partner, i consulenti, i clienti, i fornitori e, più in generale, chiunque sia in relazione di interessi con il Gruppo RDM – nonché tutte le persone coinvolte nell'ambito della Segnalazione (come *infra* definita) – (gli "**Interessati**" o, al singolare, l'"**Interessato**") che tratterà i loro dati personali raccolti nell'ambito della gestione di eventuali segnalazioni di violazioni (le "**Segnalazioni**") effettuate dagli Interessati, in qualità di segnalanti ("**Segnalanti**"), mediante i canali di segnalazione messi a disposizione dalla Società, in stretta conformità al Decreto Whistleblowing e alla Normativa Privacy, per le finalità e con le modalità descritte nella presente informativa (l'"**Informativa**").

1. Quali sono i canali utilizzabili?

La presente Informativa riguarda i trattamenti dei dati personali raccolti nell'ambito della gestione di Segnalazioni effettuate tramite i seguenti canali interni:

- il canale di segnalazione informatico One Trust ("**Whistleblowing Module**") accessibile mediante icona sulla Intranet aziendale e/o mediante link rinvenibile sul sito web <https://rdmgroup.com/it/> della Società (la "**Piattaforma**");
- mediante posta ordinaria all'indirizzo: Reno De Medici S.p.A. c.a. Organismo di Vigilanza, viale Isonzo n. 25, 20135 Milano;
- mediante posta elettronica all'indirizzo: organismodivigilanza@rdmgroup.com ;
- su richiesta del Segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole.

Le Segnalazioni potranno essere di 3 tipologie:

- Aperta, ossia quando il Segnalante solleva apertamente un problema senza limiti legati alla propria riservatezza;
- Confidenziale, quando il nome del Segnalante è conosciuto ai soli soggetti preposti alla gestione delle Segnalazioni, ma la Società tratta la Segnalazione in maniera riservata senza rivelare l'identità del Segnalante o in assenza di un suo esplicito consenso;
- Anonima, quando le generalità del Segnalante non sono esplicitate né sono altrimenti individuabili.

Maggiori informazioni sono disponibili consultando la Procedura adottata dalla Società e disponibile sulla Intranet aziendale e sul sito web della Società.

2. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

Il Titolare del trattamento è **Reno de Medici S.p.A.**, con sede legale in Milano, Viale Isonzo n. 25, 20135, Partita IVA n. 00883670150 contattabile al numero 02 89966 111 oppure al seguente indirizzo e-mail: RDM-GDPR@rdmgroup.com.

Il Responsabile della protezione dei dati personali della Società è il Data Protection Officer ("DPO"), domiciliato presso la sede di Milano, Viale Isonzo, n.25, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

Il Titolare è la *holding company* del Gruppo RDM (il "**Gruppo RDM**"). Le filiali del Gruppo RDM, il cui elenco è disponibile sul sito web della Società, operano in qualità di Contitolari.

3. QUALI DATI PERSONALI RACCOGLIAMO?

Il Titolare, in ragione della tipologia di Segnalazione (aperta, confidenziale o anonima) e nell'ambito della gestione della stessa, tratta i seguenti dati personali forniti dagli Interessati:

Dati comuni	Qualora l'Interessato effettui una Segnalazione aperta o confidenziale, non optando quindi per la forma anonima, il Titolare (nonché il Contitolare per le segnalazioni di propria competenza) tratta i seguenti dati: • dati identificativi e di contatto dell'Interessato, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: nome, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; dati di contatto telefonico ed e-mail personale e/o aziendale; • dati relativi al rapporto di lavoro e/o contrattuale con la Società e/o con le altre società del Gruppo RDM, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: titolo professionale, funzione ricoperta, informazioni relative all'attività lavorativa; • ulteriori dati e informazioni caratterizzanti il contenuto della Segnalazione; • qualora la Segnalazione avvenga mediante un incontro diretto fissato e l'Interessato, come richiesto dal Decreto Whistleblowing, <u>abbia prestato il suo consenso</u> alla registrazione, la voce dell'Interessato, fermo restando che la Società informa l'Interessato che non verrà utilizzato alcun dispositivo tecnico specifico che consenta l'identificazione univoca o l'autenticazione dell'Interessato; • se del caso, dati personali di altri soggetti coinvolti nella Segnalazione, ivi inclusi eventuali facilitatori;
--------------------	---

Il Titolare, così come ogni Contitolare, non raccoglie i dati che manifestamente non sono utili al trattamento di una specifica Segnalazione e, se raccolti accidentalmente, verranno cancellati immediatamente.

Fatti salvo il rispetto delle norme e dei principi in materia di protezione dei dati personali previsti dalla Normativa Privacy nonché degli obblighi di riservatezza di cui al Decreto Whistleblowing da parte del Titolare, così come di ogni Contitolare, i dati personali sopra indicati:

- potranno essere integrati e/o aggiornati sulla base di ulteriori informazioni raccolte o già nella disponibilità del Titolare, del Contitolare e/o direttamente fornite dall'Interessato, anche al fine di verificare la fondatezza della Segnalazione;
- potranno includere ulteriori tipologie di dati personali (ivi inclusi, se del caso, **Categorie Particolari di Dati Personali** ai sensi dell'art. 9 del GDPR e **Dati personali relativi a condanne penali e reati** ai sensi dell'art. 10 del GDPR) liberamente forniti dall'Interessato nell'ambito della Segnalazione che possono costituire elementi caratterizzanti del contenuto della Segnalazione stessa nonché essere riferiti a persone indicate come possibili responsabili delle condotte illecite, nonché a quelle a vario titolo coinvolte nelle vicende segnalate;
- potrebbero essere trattati anche in caso di Segnalazione anonima solo qualora l'Interessato decida, successivamente al momento della prima Segnalazione, di non rimanere anonimo.

Il Titolare informa gli Interessati che l'identità del Segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non verranno rivelate **senza il previo consenso espresso** del Segnalante stesso da parte del Titolare e/o delle altre società del Gruppo RDM a persone diverse da quelle competenti a ricevere e a dare seguito alle Segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, e in ogni caso nel rispetto delle previsioni di cui al Decreto Whistleblowing.

4. PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I DATI PERSONALI E SULLA BASE DI QUALE BASE GIURIDICA AVVIENE TALE TRATTAMENTO?

Il Titolare informa gli Interessati che i dati personali acquisiti dalla Società nell'ambito della raccolta e della gestione della Segnalazione, verranno trattati, elettronicamente e fisicamente, per le seguenti finalità (le "**Finalità**"):

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Natura del conferimento dei dati personali
a) Raccolta, documentazione e gestione, in modo riservato, secondo le modalità consentite dalla legge e garantendo la tutela del Segnalante, delle Segnalazioni relative a comportamenti, atti od omissioni consumati o tentati, dai soggetti che a vario titolo interagiscono con il Titolare, a danno dell'integrità dell'organizzazione aziendale ai fini dello svolgimento delle necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di Segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.	Art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR: obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare ai sensi del Decreto Whistleblowing	Il conferimento dei dati personali è facoltativo in quanto l'Interessato ha la facoltà di effettuare la Segnalazione in forma anonima. II
b) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Art. 6, comma 1, lett. f) del GDPR: interesse legittimo del Titolare relativo al diritto di difesa e di esercizio dei propri diritti o di un terzo.	
c) sebbene il Titolare non richieda all'Interessato di fornire Categorie Particolari di Dati, qualora tali dati siano contenuti nella Segnalazione e sia inevitabile e necessario trattarli, il trattamento avverrà ai soli fini della gestione delle Segnalazioni e delle necessarie attività istruttorie e di verifica nonché ai fini dell'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Art. 9, comma 2, lett. b) obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare; e Art. 9, comma 2, lett. f) accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	
d) sebbene il Titolare non richieda all'Interessato di fornire Dati personali relativi a condanne penali e reati, qualora tali dati siano contenuti nella Segnalazione e sia inevitabile e necessario trattarli, il trattamento avverrà ai soli fini della gestione delle Segnalazioni e delle necessarie attività istruttorie e di verifica nonché ai fini dell'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Art. 10 del GDPR obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare.	

Si chiarisce che il Titolare tratterà dati per la raccolta e gestione delle Segnalazioni relative all'intero Gruppo RDM, coordinandosi di volta in volta con le filiali interessate; le singole filiali, in qualità di Contitolari, tratteranno dati acquisiti nell'ambito della gestione della Segnalazione per le finalità di cui al punto precedente ma esclusivamente nell'ambito delle Segnalazioni afferenti la propria filiale.

Qualora la base giuridica del trattamento sia il legittimo interesse del Titolare, lo stesso garantisce di aver preventivamente effettuato una valutazione ("*balancing test*") volta ad assicurare la proporzionalità del trattamento affinché non siano pregiudicati i diritti e le libertà degli Interessati, tenendo conto delle ragionevoli aspettative degli stessi in relazione alla specifica attività di trattamento svolta.

Gli Interessati possono richiedere ulteriori informazioni sulla valutazione di cui sopra inviando una e-mail al seguente indirizzo: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

Si precisa, infine, che il Titolare e i Contitolari hanno siglato un accordo di contitolarità, che sarà reso disponibile agli Interessati previa apposita richiesta inviata al seguente indirizzo: dataprotectionofficer@rdmgroup.com.

Il Titolare informa altresì l'Interessato che ha la possibilità di **opporsi** al trattamento dei propri dati personali basato sul legittimo interesse della Società.

5. COME TRATTIAMO I DATI PERSONALI?

In relazione alle indicate Finalità, il trattamento dei dati personali potrà consistere nelle attività indicate dall'art. 4, comma 1, n. 2) del GDPR, ovvero: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, interconnessione, cancellazione e distruzione di dati personali.

Inoltre i dati personali degli Interessati saranno:

- trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- raccolti per le legittime Finalità sopra determinate;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle Finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'Interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle Finalità e meglio definito al punto 7 che segue;
- trattati in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza dal rischio di distruzione, perdita, modifica, divulgazione o accesso non autorizzato mediante misure tecniche ed organizzative di sicurezza.

Il trattamento potrà essere svolto mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle Finalità stesse e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla Normativa Privacy tempo per tempo vigente ed applicabile.

6. A CHI COMUNICHIAMO I DATI PERSONALI?

I dati personali degli Interessati saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della Società e/o delle controllate del Gruppo RDM, appositamente designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, laddove necessario per il perseguimento delle Finalità di cui al precedente punto 3 della presente Informativa.

Inoltre, il Titolare informa i Dipendenti che i loro dati personali potranno essere comunicati per il perseguimento delle Finalità ad ulteriori destinatari o categorie di destinatari, in qualità di titolari autonomi o, ove necessario, responsabili del trattamento appositamente selezionati e nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR, tra i quali rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) la società che fornisce la Piattaforma e o relativi servizi di manutenzione;
- b) autorità competenti e soggetti pubblici, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- c) consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (in particolare, avvocati);

7. TRASFERIAMO I DATI PERSONALI VERSO PAESI EXTRA UE?

I dati personali degli Interessati non saranno soggetti a trasferimento in Paesi terzi extra-UE. Un eventuale trasferimento dei dati personali degli Interessati in Paesi extra-UE potrà avvenire unicamente nei termini e con le garanzie previsti dalla Normativa Privacy e, in particolare, a norma degli artt. 44 – 49 del GDPR. In ogni caso, qualora si verificasse un trasferimento di dati personali in Paesi extra-UE, il Titolare, anche per conto dei Contitolari, provvederà tempestivamente ad informarne gli Interessati.

8. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?

I dati personali degli Interessati saranno conservati e trattati:

- per il tempo necessario al trattamento della Segnalazione e, comunque, **non oltre cinque anni** a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di Segnalazione;
- in caso di eventuale contenzioso, per tutto il periodo di durata dello stesso, fino all'esauribilità dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

In ogni caso, i dati personali degli Interessati saranno conservati e trattati solo per il tempo necessario al perseguimento delle Finalità per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR.

Al termine dei predetti periodi di conservazione, i dati personali degli Interessati saranno cancellati, salvo che non ci siano ulteriori interessi legittimi del Titolare (e/o Contitolare) e/o obblighi di legge che rendano necessaria, previa minimizzazione, la loro conservazione.

9. QUALI SONO I SUOI DIRITTI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI, COME PUÒ ESERCITARLI E COME PUÒ CONTATTARCI?

Il Titolare informa l'Interessato che, a norma di legge, avrà sempre il diritto di revocare in qualsiasi momento il proprio consenso, laddove prestato, nonché esercitare, in qualsiasi momento, i seguenti diritti (complessivamente, i **"Diritti"**):

- a) il **"diritto di accesso"** e nello specifico ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) il **"diritto di rettifica"** ossia il diritto di richiedere la rettificazione ovvero, qualora ne avesse interesse, l'integrazione dei dati personali;
- c) il **"diritto alla cancellazione"** ossia il diritto di richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle Finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) il **"diritto di limitazione di trattamento"** ossia il diritto di ottenere dal Titolare e/o Contitolare la limitazione del trattamento in alcuni casi previsti ai sensi della Normativa Privacy;
- e) il diritto di richiedere al Titolare e/o Contitolare l'indicazione dei destinatari a cui egli abbia notificato le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, in adempimento dell'obbligo di notifica ad eccezione del caso in cui ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato);
- f) il **"diritto alla portabilità dei dati"** ossia il diritto di ricevere (o di trasmettere direttamente ad altro Titolare e/o Contitolare del trattamento) i dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- g) il **"diritto di opposizione"** ossia il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - al trattamento dei dati personali svolti da parte del Titolare e/o Contitolare del trattamento per un proprio interesse legittimo;
 - al trattamento di dati personali effettuato dal Titolare e/o Contitolare del trattamento per finalità di *marketing* o di profilazione.

Il Titolare, anche per conto dei Contitolari, informa che, nell'ambito della gestione della Segnalazione, i Diritti potranno essere esercitati tenendo conto dei limiti previsti dall'articolo 2-undecies del Codice Privacy, in particolare qualora (*inter alia*) dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità della persona che segnala violazioni di cui sia venuta a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro o delle funzioni svolte.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare e/o Contitolare porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i dati personali dell'Interessato sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti, ad eccezione di specifici casi in cui ciò non sia possibile ovvero sia troppo oneroso e, in ogni caso, secondo quanto previsto dalla Normativa Privacy. Rimane espressamente inteso, come previsto dall'articolo 21 del GDPR, che in caso di esercizio del diritto di opposizione da parte dell'Interessato, il Titolare e/o il Contitolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri Diritti nelle seguenti modalità:

- via e-mail, all'indirizzo: RDM-GDPR@rdmgroup.com o dataprotectionofficer@rdmgroup.com
- via posta ordinaria, all'indirizzo della sede legale del Titolare indicato in epigrafe.

Ad ogni modo, la Società – laddove nutra ragionevoli dubbi circa l'identità dell'Interessato che presenta la richiesta di cui agli articoli da 15 a 21 del GDPR - può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'Interessato stesso.

La informiamo che la Società si impegna a rispondere alle sue richieste al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrebbe essere prorogato in funzione della complessità o numerosità delle richieste e la Società provvederà a spiegarle il motivo della proroga entro un mese dalla sua richiesta. Si segnala, inoltre, che qualora il Titolare e/o Contitolare non ottemperi alla richiesta, è tenuto a fornire riscontro all'interessato circa i motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo ad una autorità di controllo o ricorso giurisdizionale entro un mese dalla ricezione della richiesta stessa.

10. COME PUÒ PRESENTARE UN RECLAMO AL GARANTE?

Il Titolare informa l'Interessato che, ai sensi della Normativa Privacy, ha il diritto di proporre reclamo alla competente Autorità di controllo (in particolare nello Stato membro della propria abituale residenza, luogo di lavoro o luogo della presunta violazione), se è del parere che i propri dati personali siano trattati in modo da comportare violazioni del GDPR.

Al fine di agevolare l'esercizio del diritto di proporre reclamo, al seguente link sono disponibili il nome e i dettagli di contatto delle Autorità di controllo dell'Unione europea: https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

Infine, qualora l'Interessato intendesse proporre reclamo all'Autorità di controllo competente per il territorio italiano (i.e. Autorità Garante per la protezione dei dati personali), il modello di reclamo è disponibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

11. MODIFICHE ALLA PRIVACY POLICY

La presente Informativa potrà subire modifiche e integrazioni nel corso del tempo. Invitiamo gli Interessati a verificarne periodicamente i contenuti. Ad ogni modo, sarà cura del Titolare segnalare opportunamente eventuali modifiche significative apportate alla presente Informativa.

[Documento aggiornato al 01.07.2023](#)

B. Indirizzi per Segnalazioni

POSTA ORDINARIA:

RDM Spa att.ne Organismo di Vigilanza di RDM Spa

Viale Isonzo n. 25

20135 Milano

POSTA ELETTRONICA:

organismodivigilanza@rdmgroup.com

SITO WEB

<https://privacyportal-de.onetrust.com/whistleblower/7983cb48-135b-4c99-9382-7913ed4f6baf/b3b3db09-a349-4da5-a3ea-276a270fe3c6/landing>